

La mairie d'Herblay recrute :

**1 Responsable administratif du secteur Education - Petite Enfance - Logistique/Restauration
(H/F)**

**Cadre d'emplois des Attachés territoriaux – Catégorie A
Poste à temps complet**

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe du secteur vous coordonnerez et piloterez l'ensemble des activités administratives du secteur Education - Petite Enfance – Logistique/Restauration.

Missions et activités principales :

- Organiser et piloter les modalités de fonctionnement administratif du secteur,
- Encadrer et coordonner l'action d'une équipe de 4 agents administratifs,
- Piloter la préparation et le suivi budgétaire des 3 services du secteur,
- Assurer une veille juridique sur la réglementation ayant trait aux activités du secteur,
- Contrôler l'élaboration et le suivi des déclarations destinées à la Caisse d'Allocations Familiales,
- Elaborer les contenus d'information à destination des usagers,
- Préparer l'ensemble des informations et documents liés aux conseils d'écoles.

Profil :

- Diplôme de niveau II,
- Expérience de management d'équipe,
- Connaissance souhaitée des secteurs de l'Education et de la Petite enfance (réglementation, organismes partenaires...),
- Connaissance de l'environnement territorial,
- Permis B indispensable,

Conditions d'exercice :

- Disponibilité en soirée

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) à :
Monsieur le Maire,
43 rue du Général de Gaulle,
95221 HERBLAY Cedex ou par courriel : ressourceshumaines@herblay.fr

HOTEL DE VILLE

43, rue du Général de Gaulle
BP 40003 - 95221 Herblay Cedex
Tél : 01 30 40 47 00 - mairie@herblay.fr
www.herblay.fr