

La mairie d'Herblay recrute:

1 Contrôleur(se) de gestion sociale (H/F)

**Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux – Catégorie B
Poste à temps complet**

Sous la responsabilité du DRH Adjoint vous serez chargé(e) de collecter, analyser et synthétiser les informations des données sociales qui permettront d'optimiser la politique des ressources humaines et ses coûts financiers.

Vos missions principales :

- Assurer le suivi qualitatif de la masse salariale et appui à l'élaboration du budget RH,
- Assurer le suivi des effectifs, le contrôle et la mise à jour des organigrammes, mouvements du personnel,
- Elaborer les études statistiques telles que le bilan social, enquêtes, suivi des indicateurs RH
- Elaborer et mettre à jour les procédures RH,
- Optimiser et utiliser le SIRH en appui des responsables de pôle,
- Organiser le Comité Technique et en assurer le suivi.

Votre Profil et vos compétences :

- Titulaire d'un diplôme de niveau II dans les Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience significative dans un poste similaire et idéalement dans la fonction publique territoriale,
- Vous maîtrisez le statut de la Fonction Publique Territoriale,
- Notions fondamentales dans le domaine d'intervention RH,
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et les fonctionnalités d'un SIRH (CIRIL RH si possible),
- Autonome, rigoureux, vous faites preuve de très bonnes capacités d'analyse et de synthèse, de qualité relationnelle et de travail en équipe.

Conditions d'exercice :

- Disponibilité en fonction des obligations du poste,

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) à :
Monsieur le Maire,
43 rue du Général de Gaulle,
95221 HERBLAY Cedex ou par courriel : ressourceshumaines@herblay.fr

HOTEL DE VILLE

43, rue du Général de Gaulle
BP 40003 - 95221 Herblay Cedex
Tél : 01 30 40 47 00 - mairie@herblay.fr
www.herblay.fr