

Recrute :

1 Responsable du secteur Voirie / Réseaux, Garage / Transport et Logistique A la Direction des services techniques

Dans le cadre de la politique définie par la collectivité, coordonne et gère la planification et l'exécution des travaux neufs et d'entretien de la voirie et des réseaux. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire des chantiers de voirie. Est responsable de la sécurité des usagers sur les voiries de la ville.

Missions :

Voirie / Réseaux :

- Réalisation d'études d'aménagements dans le cadre des évolutions politiques dans la limite du budget alloué et élaboration et suivi des marchés,
- Gestion du patrimoine Voirie-Réseaux,
- S'assure du suivi des réunions de chantier,
- Responsabilité de la rédaction des arrêtés de voirie,
- Interlocuteur privilégié des concessionnaires.

Garage / Transport :

- Gestion du parc automobile (entretien, renouvellement, acquisition) en lien avec le responsable Garage/Transport.

Logistique :

- En lien avec le responsable régie/logistique, assure le bon déroulement des manifestations dans le respect des normes de sécurité,
- Gestion du matériel et en assurer l'inventaire.

Encadrement :

- Encadrement des équipes des secteurs (planification de l'activité, recrutement saisonnier, évaluation, congés, ...).

Préparation budgétaire :

- Préparation et suivi budgétaire de chaque secteur d'activité.

Régie/ Voirie :

- En lien avec le responsable de la régie/voirie, s'assure de la bonne exécution des interventions de la régie,
- Mise en œuvre du plan d'urgence intempéries,
- Réalisation des astreintes cadres.

Profil du candidat :

Savoir :

- Connaissance des règles de sécurité liées à la VRD,
- Connaissance du suivi de chantier,
- BTS Travaux publics ou génie civil,
- Permis B,
- Formation au logiciel AUTOCAD fortement appréciée.

Savoir-faire :

- Encadrer une équipe,
- Savoir planifier et coordonner l'activité,
- Capacités rédactionnelles,
- Maîtriser des procédures d'achat public,
- Préparer et suivre un budget,
- Maîtrise des outils bureautiques.

Savoir-être :

- Rigoureux,
- Organisé(e),
- Très bon relationnel,
- Disponible.

Expérience significative de 3 à 5 ans dans un poste similaire.

Spécificité du poste : astreintes.

**Dépôt des candidatures
(Lettre de motivation + CV)**

**A l'attention de Monsieur Le Maire
Direction des Ressources Humaines
43 rue du Général de Gaulle
95220 HERBLAY**

ou par mail : ressourceshumaines@herblay.fr